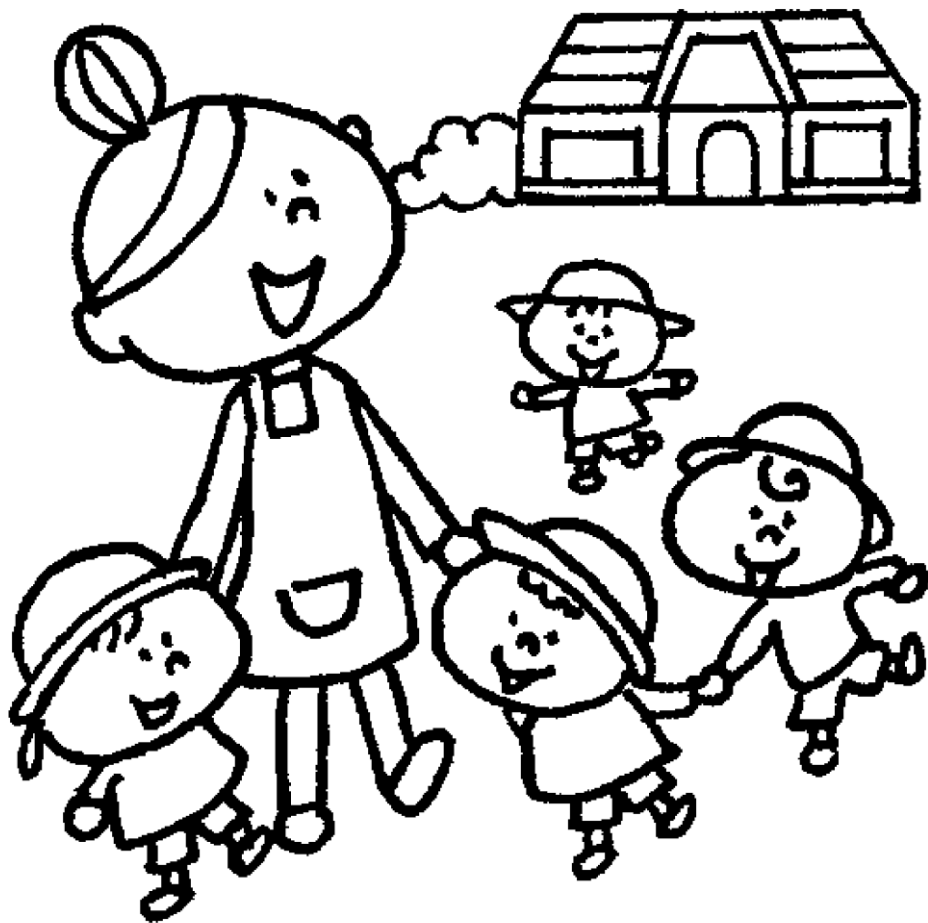


令和5年7月改正

重要事項説明書



社会福祉法人 江寿会
アゼリーアネックス保育園

アゼリーアネックス保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、アゼリーアネックス保育園（以下本園という）が利用者に説明する内容は、次の通りです。

1. 施設の目的及び運営の方針

○運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	社会福祉法人 江寿会
事業所の所在地	東京都江戸川区本一色 2-13-25
事業所の連絡先	03-5607-0482
代表者氏名	理事長 磯野 正

○施設の概要

施設の種類	地域型保育事業 事業所内保育所
施設の名称	アゼリーアネックス保育園
施設の所在地	東京都江戸川区大杉 2-10-16
連絡先	電話番号 03-5607-7860 FAX 03-5607-7840
施設長氏名	中村 一与
対象児童	生後 3 か月～2 歳児
利用定員	3号認定 子ども 19名
開設年月日	平成 28 年 4 月 1 日
取り扱う保育事業	延長保育

○当園の基本理念・方針

【コンセプト】～自立支援型保育～『ひとりでできるもん』

小さな頃から「できるようになった＝成長」の喜びをたくさん味わってほしい。

そしてそれを一緒に喜んでくれる身近な人がたくさんいてほしい。

そんな環境で育つ子ども達は、できるようになるまでチャレンジする内に、チャレンジすることを躊躇しなくなるでしょう。

たくさんのチャレンジはいつしか『ひとりでできる』という自信になり、

将来起こる様々な場面で自ら選択し、判断できるたくましい大人になると信じています。

○保育目標

1. 健康でたくましい子
2. 情操豊かな明るい子
3. 社会性に満ちた正しい子

2. 提供する保育の内容

本園は、児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法を遵守し、保育所保育指針及び全体の計画に沿って、子どもの発達に必要な保育の提供を行います。

【年齢別のねらい】

- 0～1歳児 安心出来る環境（ヒト・モノ・コト）の中でゆっくり過ごす。
- 2歳児 戸外の活動を通して、自らの興味関心を広げる。

【食事の提供】

- ・アゼリー保育園（連携園）で調理した給食を搬入します。
- ・献立表は毎月、月末にお知らせ致します。
- ・アレルギー対応を行っています。食物アレルギー等、体質に合わない食材があれば、必ず事前にお知らせ下さい。医師の診断・指導の下食事対応をご相談させていただきます。

『アレルギー疾患生活管理指導表』にご記入頂き、ご提出をお願い致します。

※一部の食物アレルギーに関しては、給食での対応が出来ない為、お弁当の持参をお願いすることがあります。ご了承下さい。

- ・ミルクや食事の段階は一人ひとりに合わせます。

【提供時間】

	提供日	午前間食	昼食	午後間食	補食
0歳児	月～土	9：30頃	11：00頃	15：00頃	18：00頃
1歳児	月～土	9：30頃	11：00頃	15：00頃	18：00頃
2歳児	月～土	9：30頃	11：00頃	15：00頃	18：00頃

【延長保育】

通常利用時間外の延長保育を実施しています。

※利用時間及び利用料金は、4ページをご覧ください。

【施設及び設備】

- ・施設の概要

敷地	敷地全体 ピロティー	3566.81 m ² 195.36 m ²
園舎	構造 延べ床面積	鉄筋コンクリート造 126.03 m ²

設備	部屋数	面積	備考
乳児・ほふく室	1室	44.3 m ²	レプスクラス（0歳児） スピカクラス（1歳児）
保育室	1室	24.16 m ²	ミモザクラス（2歳児）
トイレ	2室	3.72 m ²	
沐浴室	1室	2.88 m ²	
調乳室	1室	2.88 m ²	
事務室・静養室	1室	17.09 m ²	
その他		31 m ²	

【職種・員数】

職種	員数	常勤	非常勤	備考
施設長	1人	1人		
副園長				
アシスタントスーパーバイザー	1人	1人		
保育士	4人	1人	3人	
保育補助（子育て支援員）	4人		4人	

※職員数は変動する場合がありますが、条例で定める教育・保育の提供に必要な職員数以上の職員を配置しています。

※常勤・非常勤の内訳は職員の異動に伴い変動する場合があります。

※ローテーションにより、各保育士の勤務及び勤務時間帯は異なります。

3. 教育・保育を行う日、時間

【通常利用時間】

利用区分	利用時間	休業日
3号認定（標準時間）	月～土曜日 7：00～18：00	・日曜日 ・年末年始（12/29～1/3） ・祝日（国民の祝日に関する法律に規定）
3号認定（短時間）	月～土曜日 8：30～16：30	

※3号認定児に実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し本園と協議の上で保護者ごとに個別に決定します。

※非常災害その他急迫な事情がある時は、臨時に休園する場合があります。

【延長保育事業】

利用区分	利用時間	利用料
保育標準時間	18：00～19：00まで	月極 4,000円
	19：00～20：00まで	月極 9,000円
	18：00～19：00まで	スポット（日額）500円
	19：00～20：00まで	30分毎に500円
保育短時間	7：00～8：00まで	スポット（日額）500円
	17：00～18：00まで	スポット（日額）500円

※保育短時間の月極利用はありません。

※保育短時間認定の方の利用時間は8：30～16：30（本園の基本利用時間）となります。

前後30分間の間に送迎を済ませるようにしてください。

4. 保育料等

■利用者負担

- ・居住地の市区町村の収入に応じて定める額をご指定の口座から引き落としさせていただきます。（地域枠入園の方）令和4年度より、翌月12日に引き落としさせていただきます。
- ・従業員枠での入園の方は保育料が異なる場合があります。※別紙参照
- ・上記の他、カラー帽子、防災頭巾、布団カバー、粘土ケース、お道具箱等の費用がかかる事があります。

5. 利用定員

■年齢別利用定員

利用区分	0歳児	1歳児	2歳児	計
3号認定（地域枠）	3名	4名	4名	11名
3号認定（従業員枠）	2名	3名	3名	8名
	5名	7名	7名	19名

6. 利用の会に及び終了に関する事項

■入園

本園を利用するにあたり、次の手続きが必要です。

- ・保育施設入園申込書（支給認定申請書）に必要事項を記載し、家庭状況書、勤務証明書、又は保育を必要とする理由書（診断書）を添付の上、江戸川区役所子ども家庭部保育課保育係又は当園に提出してください。
- ・保育の必要性が認定された方には江戸川区より『支給認定証』が交付されます。その後、お申込みの状況を踏まえて江戸川区が利用調整を行い、入園が決定します。その為、状況により入園できない場合もあります。

■退園・転園・休園

- ・退園を希望する場合は、退園日の1か月前に退園届けを提出してください。
- ・転園が決定した場合は、速やかに退園届けを提出してください。
- ・区外へ転出する場合は、事前に職員へお伝えください。
- ・休園に際しては、原則江戸川区が定める期間までとし、事前の届けが必要です。
無断で欠席が続く場合は、退園して頂く事もあります。
- ・お申込みの内容の変更があった場合（転居・離婚等）は、速やかに変更届を提出してください。

■利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には教育・保育の提供を終了致します。

- ・3歳児クラスの始期に達した時。
- ・子どもの保護者が、区市町村が定める支給要件に該当しなくなった時。（地域枠）
- ・子どもの保護者が、退職した時。（従業員枠）

7. 保育園からのお知らせ

■保育園からのお知らせ

①急な病気や事故の時には連絡を致しますので、入園時及び新年度に配布致します緊急連絡カードに記入してください。

②各個人への連絡事項は mierun（連絡帳）に記入しますので、毎日目を通してください。

③園だより・献立表・保健だよりを mierun で配信致しますので、必ずお読みください。
（献立表の内容は、食材の関係で変更となる場合もあります）

また、行事についてのお便りやお知らせ、緊急時の連絡やお願い等も随時 mierun にて配信致しますので合わせてご確認ください。

■緊急連絡の方法

①災害時・緊急時は予め提出して頂いた『緊急連絡カード』に従って連絡しますので、変更があった場合は、その都度お知らせください。職場の連絡先も必ずご記入ください。

携帯電話は園からの連絡が届くように設定を願い致します。

※災害時等で全保護者に連絡する場合は、mierun でご連絡致します。

②プライバシー保護の為、保護者の皆様への『緊急連絡網』は配布致しません。

保護者の電話番号、住所は一切公表しておりません。病気や緊急的な事で連絡する際は、mierun 又は職員が連絡致します。

8. 登降園について

①登降園の際は必ずタッチパネルの打刻をしてください。

②登園は原則として9時までをお願い致します。欠席遅刻の場合は、給食の食数の確認がありますので mierun で **7時半までに** お知らせ下さい。

③mierun でお子様の様子や体調について記入する欄がありますので、毎朝必ず **10時までに** 入力し提出をお願い致します。

④通院等で登園が遅くなる場合は、給食の有無を必ずお伝えください。11時を過ぎる際は再度連絡をお願い致します。（12時を過ぎますと、衛生面から給食を取り置きする事が出来ませんので、予めご了承ください。）

⑤申請時間を守ってお迎えに来てください。都合によりやむを得ず、お迎えが遅れる時は必ずご連絡ください。

⑥送迎時はネームプレートを首から下げてください。また、送迎は原則として保護者又は大人の代理の方です。保護者から連絡が無い場合は、代理の方にお子様をお渡しする事ができませんので、必ずご連絡を頂きますようお願い致します。

⑦父母のどちらかがお休みの時は、当園の基本利用時間（8：30～16：30）での保育となりますので、基本利用時間でのお迎えをお願い致します。

⑧お仕事がお休みの場合は必ず職員にお知らせください。その際、緊急時に備えて連絡先を明確にお伝えくださいますようお願い致します。

⑨お車での登降園は原則禁止です。やむを得ない場合は近くのコインパーキングをご利用ください。

⑩お迎え前の買い物はお控えください。

⑪降園後は怪我や事故防止の為、ピロティーでは遊ばないでください。

⑫災害時に園児の避難・誘導の妨げになる恐れがあるため、自転車の1日中の駐輪はご遠慮ください。又、消防署の指導を受けておりますので園周辺での車の駐車や乗り入れもおやめください。

⑬当園の際、玩具の持ち込みは紛失・トラブルの原因になりますのでおやめください。

⑭登降園中の、飲食は安全面上おやめください。朝食等はご家庭で済ませてから登園してください。（アレルギーのお子様があります。）

9. 保健衛生について

保育園は子ども達が集団で長い時間過ごす場所です。お子様の健康を守り、園内の感染症流行予防の為に、入園前までに受けられる予防接種は必ず済ませておく様お願い致します。

■連携する医療機関

種類	嘱託医	嘱託歯科医
病院名	医療法人 東京平成会 新小岩平成クリニック	医療法人 高輪会 サンフラワー歯科
所在地	葛飾区新小岩 2-2-20	港区高輪 2-21-40
院長名	細川 譲	相浦 州吉
電話番号	03-3653-2290	

■年間の保健衛生行事

	対象	時期
内科健診	全園児	5月 10月
歯科健診	全園児	6月
身体測定	全園児	毎月

※ 時期は他の行事や嘱託医師等の調整により変更される場合があります。

※ 詳細は事前におたよりでお知らせ致します。

■登園前の健康チェックについて

毎朝登園する前に、次の様な点を確認しましょう。

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 顔色はいいですか？ | <input type="checkbox"/> お通じはありますか？ |
| <input type="checkbox"/> 機嫌はいいですか？ | <input type="checkbox"/> 腹痛や下痢はしていませんか？ |
| <input type="checkbox"/> 熱はありませんか？ | <input type="checkbox"/> 体に湿疹や傷、怪我をしていませんか？ |
| <input type="checkbox"/> 食欲はありますか？ | <input type="checkbox"/> 目やに、耳垂れ、咳、鼻水等の症状はありませんか？ |
| <input type="checkbox"/> よく眠れていますか？ | |

※ お子様の様子がいつもと違うと感じる場合は体調を崩す前兆かもしれません。登園時に職員に様子をお伝えください。

※ 病気や体調不良でお休みする時は、病状、病名をご連絡ください。（朝9:00まで）

※ 感染症予防の為に、送迎時の小学生・中学生の出入りは玄関までとさせていただきます。

※ 感染症疾患に罹患されている方の送迎はご遠慮ください。

【発熱以外で登園を控えた方が良い症状】

- 解熱剤・下痢止め等の座薬を24時間以内に使用している。
- 24時間以内に2回以上の嘔吐や下痢をしている。
- 休む間もない咳や胸の喘息で呼吸が辛そうな様子がある。
- 原因不明の発疹が体に出現している。
- 予防接種を受けたその日である。

※このような状態は感染症でなくても日常生活で体の負担が大きく、症状を悪化させかねません。集団生活が無理なく送れる様になるまで静養しましょう。

■感染症疾患について

保育園では集団の健康を維持する為、学校保健法に基づき医師の許可が出るまで、お休みをお願いする事があります。

対象となる主な感染症は『登園許可証明書』（様式集参照）に記載しています。受診の際は予めご確認ください。又、園内での感染症疾患の流行状況については掲示でお知らせ致します。

※ 『登園許可証明書』が必要な場合は、江戸川区のものをダウンロードしてください。

病院の書式でも構いませんが、病院によって有料の場合もございます。

※ 登園許可はあくまでも「他人への感染力が弱くなってきたから集団生活をしてもいい」という意味です。「許可が出た＝完治」ではありません。お子様の体調が集団生活に無理なく過ごせる状態（食事がとれる・集団の活動に参加できる）まで静養してから登園しましょう。ただし、コロナウイルス、インフルエンザに関してはしばらくの間「登園許可書」は必要ありませんが、必ず診断を受けた際には保育園にご連絡下さい。

感染症対策として以下の点にご協力下さい。

- ・引き続き発熱した場合は、解熱後は24時間以上経ってからでないでないと登園ができません。
- ・登園時にお子様の検温をお願い致します。
- ・登園時のお願いとして保育園玄関でお子様と一緒に手指消毒のご協力をお願い致します。

■薬の服用について

病気回復後、当園での服用が必要な場合は、やむを得ない場合に限り誤薬を予防する為にいくつかの手続き（約束事）があります。

①『与薬指示書』を準備しましょう。

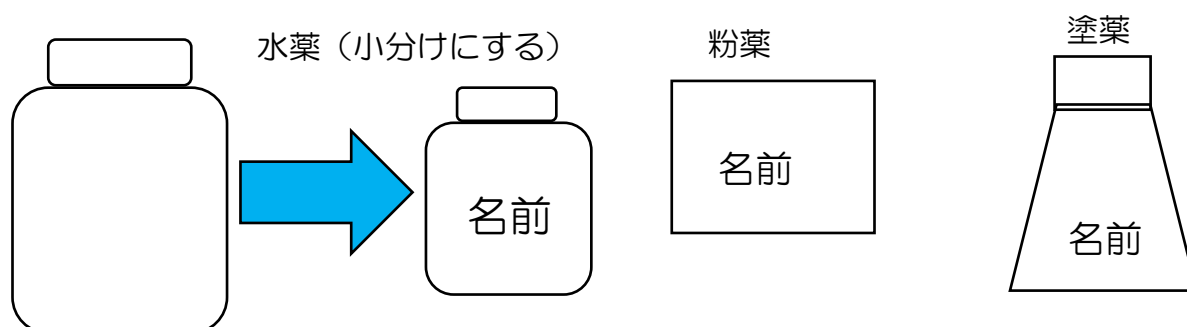
・病気や怪我で受診した際、薬の内服が当園でも必要とされた場合、医師に保育園に通園している事を伝え、朝・夕の2回の服用にする事が可能かどうかを聞いてください。

・保育中に薬を服用する事が必要な場合は、医師に『与薬指示書』を記入して頂いてください。

『与薬指示書』は病院によっては有料となります。

・薬は1回分（シロップ等も）に分け、薬の容器や袋に名前を記入して保育者に手渡してください。必要な手続きがされていない薬や、手渡しされていない薬に関しては服薬させる事はできません。

薬の扱い方



②『与薬依頼書』を準備しましょう。

・医師の与薬指示書に基づき、保護者の方が当園に依頼する為の用紙です。

必要事項を記入し、与薬指示書・薬と一緒に保育者にお預けください。

・与薬指示書の処方期間の2日目以降は与薬依頼書の記入のみで結構です。

・『与薬依頼書』は「この期間に服用しました。」という証明の為、薬の空袋と一緒に保護者控え分を降園の際、お渡し致します。

※上記手続きは、内服薬だけでなく、塗薬、点眼薬、点耳薬等でも必要となります。

■保険証・乳児医療証について

入園の際は、保険証・乳児医療証を A4 の用紙にコピーして提出してください。

（急な怪我・病気により医療機関にかかる可能性がある為）又、有効期限もありますので、必ずご確認頂き、期限が切れた際には、再度提出をお願い致します。

10. 個人情報の取り扱いについて

当園では個人情報保護規定に基づき個人情報の適正な取り扱いに努めます。保護者の皆様からご提出頂く文書等に記載されている内容を保護者の同意なく第三者に提供したり、当園の運営業務以外に使用する事は一切ありません。

個人情報の観点から、緊急連絡網は作成しておりません。園児・保護者の連絡先は一切公表致しません。又、毎年ホームページ・Instagram・YouTube・チラシ等への写真の掲載に関する同意書をお配りし、同意を頂いた上で掲載しております。内容をご確認頂き同意書の提出をしてください。

11. 年間行事について

4月	☆身体測定 ☆避難訓練 ☆誕生会
5月	★クラス懇談会 ☆子どもの日の集い ☆内科健診 ☆身体測定 ☆避難訓練
6月	☆歯科健診 ☆身体測定 ☆避難訓練 ☆誕生会
7月	☆プール開き ☆七夕の集い ☆夏祭り ☆身体測定 ☆避難訓練
8月	☆身体測定 ☆避難訓練 ☆誕生会
9月	☆身体測定 ☆避難訓練
10月	☆内科健診 ☆ハロウィン ☆身体測定 ☆避難訓練 ☆誕生会
11月	☆身体測定 ☆避難訓練
12月	★生活発表会 ☆クリスマス会 ☆身体測定 ☆避難訓練 ☆誕生会
1月	☆身体測定 ☆避難訓練
2月	★WEB 保護者面談 ☆節分の集い ☆身体測定 ☆避難訓練 ☆誕生会
3月	☆ひな祭りの集い ☆お別れ会 ☆身体測定 ☆避難訓練

※★印は保護者参加行事です。

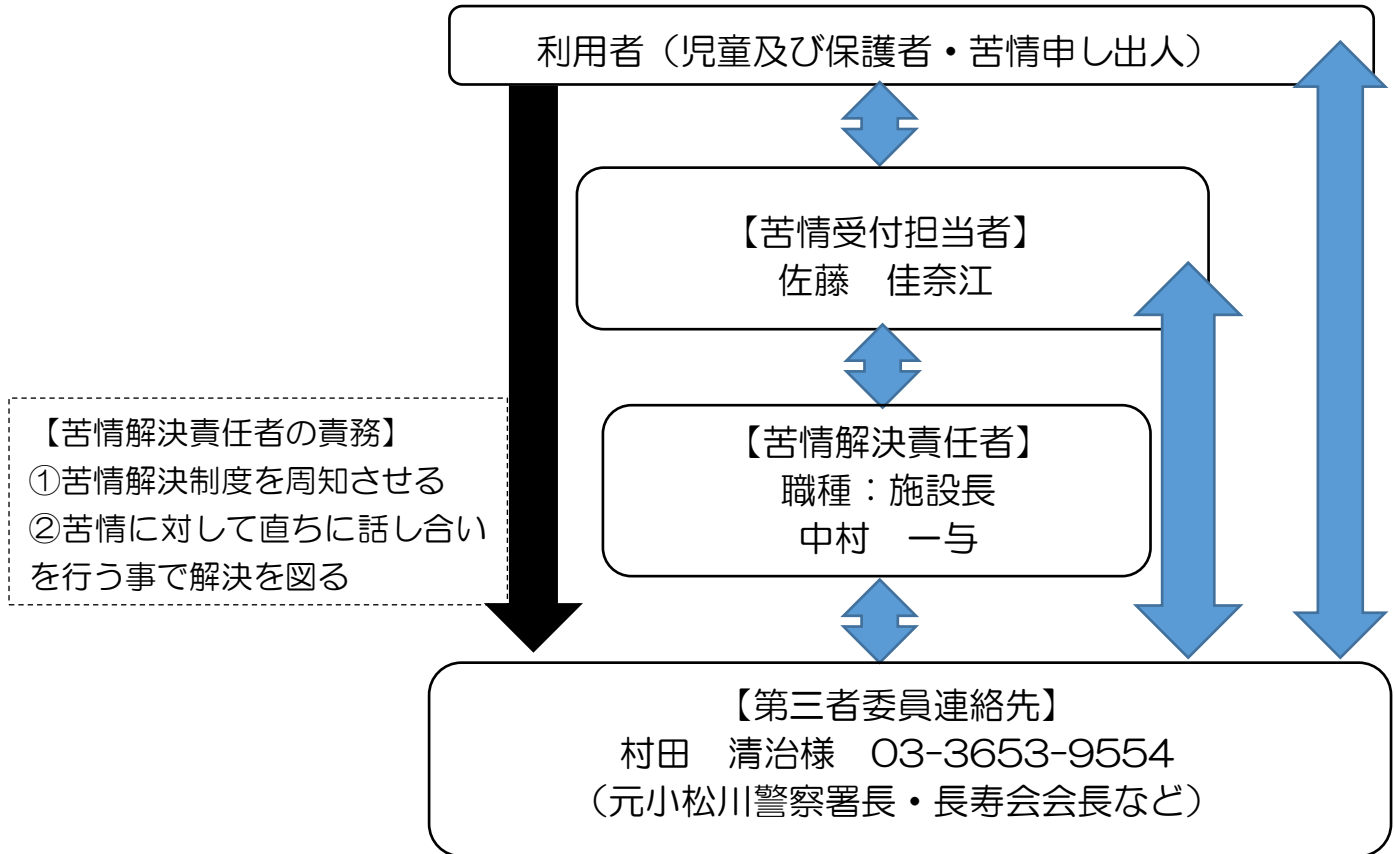
※2歳児のみ、週1回アゼリー保育園にて英語遊びがあります。

※月1回併設する高齢者施設との交流会があります。

※感染症が流行した場合は行事の中止、変更、縮小がある場合がございます。何卒ご了承ください。

12. アゼリーアネックス保育園苦情解決制度について

窓口を設置し、保育に関する相談、事業全般に係る要望、苦情等に対し、誠実にかつ迅速に対応します。



【苦情解決担当者の苦情受付内容】

利用者からの苦情受付に際し、次の事項を書面に記録し、その内容について確認する。

- ①苦情の内容。
- ②苦情申出人の希望。
- ③第三者委員への報告の要否の確認。
- ④苦情申出人と苦情解決責任者の話し合いへの第三者委員の助言と立ち会いの要否の確認。
- ⑤③及び④が不要な場合は、苦情申出人と苦情解決責任者の連携を図る。
- ⑥匿名の苦情については第三者委員に報告書を提出する。

【第三者委員の職務】

- ①苦情受付担当者より受けた苦情内容の報告・聴取・確認をする。
- ②苦情内容報告を受けた旨を苦情申出人に通知する。
- ③利用人からの苦情を直接受け付ける。
- ④苦情申出人への助言。
- ⑤苦情受付施設責任者への助言。
- ⑥苦情申出人と苦情解決責任者の話の立ち会いと助言。
- ⑦苦情解決責任者から苦情に関する事案改善状況等の報告聴取。
- ⑧苦情解決責任者から日常的な状況把握と意見傾聴。

13. 虐待の防止のための措置について

児童虐待防止法第5条には、児童虐待の早期発見等として、「児童福祉施設職員は児童虐待の早期発見に努めなければならない」と努力義務が課せられています。そのため、子どもに毎日長時間関わる保育園の職員として、虐待やその兆しを発見しやすい立場にあることを自覚し、子ども「虐待の早期発見」に努めてまいります。また、前段階として「虐待の発生予防」、そしてすでに「虐待が発生している家庭への援助」を行います。

①虐待の発生予防

- ・保育を通じて保護者の育児負担を軽減する
- ・職員や保護者同士の交流を通じて育児不安を和らげる。
- ・保育の専門家として、子育ての悩みについて助言・援助を行う
- ・地域活動を通して、地域子育て家庭の孤立を防ぐ等の支援を行う

②虐待の早期発見

- ・子どもの様子、家庭の様子への観察を怠らず、虐待の兆しを見逃さないようにする。
- ・虐待予防チェックシートを活用する
- ・虐待の可能性が疑われたら、速やかに ASV や SV に伝える。

③虐待が発生している家庭への援助

- ・ASV や SV と役割分担し、チームで対応する。
- ・信頼関係を保持しながら、関係機関と連携して援助する。

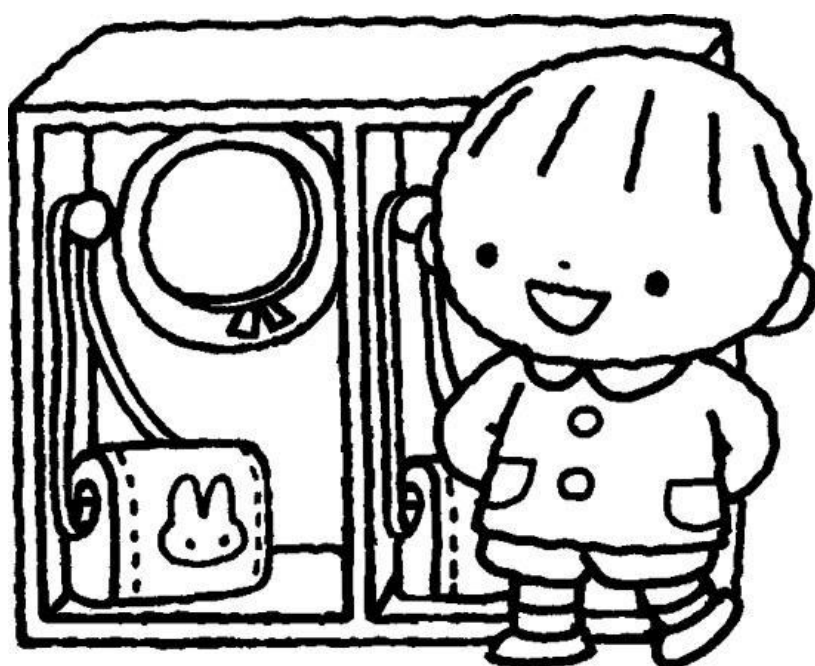
【子どもへの対応】

- ・子どもの味方であることを伝え、まず安心感をもたせる。
- ・声かけを多くするなど触れあう機会を増やし、十分な受け止めをし、子どもが愛されているという実感を持てるように関わる。ただし、子どもの親代わりになるのではなく、保育の専門家として、特有の関係に巻き込まれないようにすること。
- ・自己達成感を通じて自信が持てるような機会をつくる。
- ・子どもの安全を最優先し、見守りの中でいつもと異なる変化が見られたら、速やかに関係機関に連絡する。

【保護者への対応】

- ・できるだけ接触の機会を多くするように心がける。
- ・追求や非難をしない。追い詰めないことが鉄則。
- ・不安、怒り、つらさ、悲しみを受けとめ、気持ちにより添う。(受容・共感)
- ・子育ての不安や悩みには、共に考える姿勢を示し、気づきを援助する。

入園準備品について



毎日持ち帰り翌日持ってくるもの	園に常備しておくもの	週末に持ち帰り洗うもの
<p>① おしぼりタオル(3枚) ※給食・離乳食を食べるお子さんが必要になります。 縦 30 cm×30 cm横位の大きさを 厚手のおしぼりタオル。 食後に手や口を拭きます。</p>  <p>② ミルク用ガーゼ(2~3枚) ミルク飲んでいる方のみ</p>  <p>③ 食事用エプロン(3枚) 袖の無いもの</p>  <p>④ 汚れ物用ビニール袋(2枚) 名前を書いてください。 (1枚はお着替え袋の中に入れてください。)</p>  <p>⑤ 着替えセット(1組) ご家庭で用意した着替え袋に肌着、上着、スポン、オムツのセット、ビニール袋を入れて持ってきてください。</p>  <p>⑥ 紙おむつ (3枚) 1枚ずつお尻の部分に大きく名前記入。</p> <p>⑦ 連絡帳 ご家庭で記入してきてください。</p>	<p>※汚れて持ち帰った衣類は翌日同じ数補充をしてください。</p> <p>① 肌着(3枚) 年間を通して半そでまたはランニング。 股下ボタンがついていないもの。</p>  <p>② スポン(3枚) ウエストがゴムのもので、上げ下げしやすく股下が深いもの。</p> <p>③ 上着(3枚) Tシャツタイプのもので汗を吸い取りやすく動きやすいもの。</p>  <p>④ 靴下(1足) 滑り止めのついたもの。 体調の悪い時に履かせます。</p> <p>⑤ 体温計(現在毎日持ち帰り) 登園後、保育園でも体温を計ってください。名前を書いてお持ちいただき、各自で管理の方をお願い致します。</p> <p>⑥ よだれかけ (必要なお子さんのみ)</p> <p>⑦ 防災頭巾 園でお貸しします。</p> 	<p>① バスタオル (シーツの上に敷いて使用)</p> <p>② シーツ ※敷布団は園で用意します。 シーツは指定したものを購入して頂くか、ご家庭でご準備下さい。</p>  <p>③ タオルケット(掛け布団用) バスタオルでも可</p> <p>④ 毛布(冬のみ)</p> <p>⑤ カラー帽子 各クラスカラーの帽子になります 入園の際に園で用意したものを購入していただき、卒園時まで使用します。</p>  <p>⑥ 外遊び用上着(冬) フードなし</p>

① おしぼりタオル(3枚)

縦 30 cm×横 30 cm位の大きさを
厚手のおしぼりタオル。
食後に手や口を拭きます。



② エプロン(3枚)

袖の無いもの



③ 汚れ物用ビニール袋(2枚)

名前を書いてください
。(1枚はお着替え袋の中にお入れく
ださい)



④ 着替えセット(1組)

ご家庭で用意した着替え袋に肌着、上
着、ズボン、オムツ、ビニール袋(1
枚)を入れて持ってきてください。



※汚れて持ち帰った衣類は翌日同じ
数補充をしてください。

① 肌着(2枚)

年間を通して半そでまたはランニン
グ。

股下ボタンがつ
いていないもの。



② スポン(3枚)

ウエストがゴムのもので、上げ下げし
やすく股下が深いもの。

③ 上着(3枚)

T シャツタイプ
のもので汗を吸
い取りやすく動
きやすいもの。



④ 靴下(2足)

滑り止めのついたもの。
体調の悪い時に履かせます。

⑤ 紙オムツ(10枚)

1枚ずつお尻の部分に名前を書いて
ください。

⑥ 防災頭巾

園でお貸しします。



⑦ 避難靴

脱ぎ履きしやすいもの。
必ず記名してください。



① バスタオル

(シーツの上に敷いて使用)

② シーツ(コットベット用)

シーツは指定したものを購入してい
ただるか、ご家庭でサイズに合った
ものをご用意してください。

**③ タオルケット (掛け布団用)
(バスタオルでも可)**

④ 毛布(冬のみ)

市販されている子ども用の毛布をご
用意ください



⑤ カラー帽子

各クラスカラーの帽子になります

入園の際に園で用意したものを購入
していただき、卒園時まで使用しま
す。



外遊び用上着(冬のみ)

フードなし

毎日持ち帰り翌日持ってくるもの	園に常備しておくもの	週末に持ち帰り洗うもの
<p>① カバン 着替えセット、汚れ物、おたより帳、おはようノート等が入る大きめのリュックタイプのものであればお手持ちのもので構いません</p>  <p>② 着替えセット(1組) ご家庭で用意した着替え袋に肌着、上着、ズボン、パンツまたはオムツ、ビニール袋を入れて持ってきてください。</p>  <p>③ 連絡帳 体調・体温・機嫌・食事・出来事等ご家庭で記入してきてください。</p>	<p>※汚れて持ち帰った衣類は翌日同じ数補充をしてください。</p> <p>① 肌着(2枚) 年間を通して半そでまたはランニング。</p>  <p>② ズボン(2枚) ウエストがゴムのもので、上げ下げしやすく股上が深いもの。</p> <p>③ 上着(2枚) Tシャツタイプのもので汗を吸い取りやすく動きやすいもの。</p>  <p>④ 靴下(1足) 滑り止めのついたもの。</p> <p>⑤ 紙オムツまたはパンツ(5枚) オムツは1枚ずつお尻の部分に名前を書いてください。</p> <p>⑥ 防災頭巾 園で用意した物を購入して頂くか、ご家庭でご用意して下さい。</p>  <p>⑦ お道具箱 ⑧ 粘土ケース ※ふたにも箱にも必ず記名をお願いします！！</p>	<p>① 上履き 洗って週明けにお持ちください。</p>  <p>② バスタオル (シーツの上に敷いて使用)</p> <p>③ シーツ(コットベット用) シーツは指定したものを購入していただくか、ご家庭でサイズに合ったものをご用意してください。</p> <p>④ タオルケット(掛け布団用) バスタオルでも可</p> <p>⑤ 毛布(冬のみ) 掛け布団用を使用します。市販されている子ども用の毛布をご用意ください。</p>  <p>⑥ カラー帽子 各クラスカラーの帽子になります 入園の際に園で用意したものを購入していただき、卒園時まで使用します。</p> 

☆用品購入について☆

年齢	購入物品	価格	摘要
0歳児	カラー帽子	¥1,040	※卒園までもちあがりで使用します
	布団用シーツ	¥2,500	☆市販のもの、手作りのものでもよいです
1歳児	カラー帽子	¥1,040	※卒園までもちあがりで使用します
	コットベットシーツ	¥2,300	☆市販のもの、手作りのものでもよいです
2～5歳児	カラー帽子	¥1,040	※卒園までもちあがりで使用します
	防災頭巾	¥3,210	☆市販のもの、手作りのものでもよいです
	コットベットシーツ	¥2,300	☆市販のもの、手作りのものでもよいです
	道具箱	¥520	
	粘土ケース	¥410	

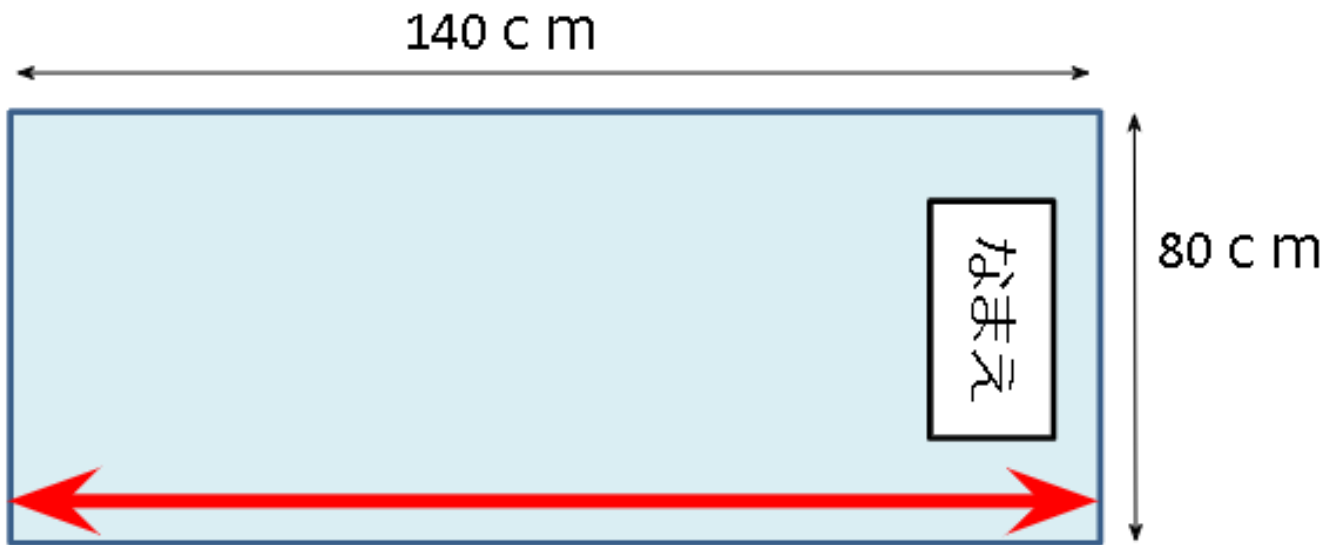
※アネックス保育園に限り現金での購入となります。

※集金袋にお釣りのないよう現金を用意していただき、必ず職員へ手渡しで預けてください



布団用 シーツサイズ 0歳児レプスクラス

- ★シーツは1年間使用します。
 - ★縫いしろを5センチほどとり、図の大きさになるように縫い、記名をしてください。
 - ★長辺の片側4か所にひもを縫い付け、シーツの取り外しができるようにしてください。
 - ★保育園で購入できるシーツは綿100%、裏生地は綿35%・ポリエステル65%の素材でできています。
- 価格は2,500円です。



赤色矢印の部分は縫わずに表裏それぞれ同位置に20cmくらいの紐を4か所ずつ縫い付けてください。

コットベッド用 シーツサイズ 1~5歳児クラス

のりしろを5cm程取り、図の大きさになるように縫ってください。業者注文のシーツはポリエステル50%、綿50%の素材でできています。

